**Gesuchsformular zur Anerkennung von Fremdsprachen- und Kulturaufenthalten und Fremdsprachenzertifikaten**

**Personalien**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name, Vorname: | Hier Text eingeben | | |
| Strasse: | Hier Text eingeben | PLZ, Ort: | Hier Text eingeben |
| E-Mail: | Hier Text eingeben | | |

**Studienjahrgang**

|  |  |
| --- | --- |
| z.B. PLU.PR.24 | PLU. Hier Studienjahrgang eingeben |

**Anerkennung Sprachaufenthalt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprachaufenthalt** | Französisch | Englisch |
| **Zweisprachigkeit** | Aufgewachsen im entsprechenden Sprach- und Kulturraum |  |
|  | Aufgewachsen ausserhalb des entsprechenden Sprach- und Kulturraums, jedoch mit regelmässigem Gebrauch der Zielsprache **und** regelmässigem Kontakt zur Zielkultur | Aufgewachsen ausserhalb des entsprechenden Sprach- und Kulturraums, mit regelmässigem Gebrauch der Zielsprache, aber **ohne** regelmässigen Kontakt zur Zielkultur |
| **Austauschjahr** | im entsprechenden Sprach- und Kulturraum | |
| **Studium** | im entsprechenden Sprach- und Kulturraum  das grossmehrheitlich (50%) in englischer oder französischer Sprache absolviert wurde *(ab Studienstart H24)* | |
| **Berufliche Tätigkeit** | im entsprechenden Sprach- und Kulturraum | |
| **Zweisprachige Matura** | eidgenössisch anerkannt | |

**Detaillierte Informationen zum Sprachaufenthalt**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Organisation und Form des Aufenthaltes** | Besuch einer Sprachschule  Unterrichts- und andere Praktika  Studienaufenthalt  Freiwilligenarbeit  Arbeitstätigkeit  (Bildungs-)Reisen mit kulturellem Fokus | | | |
| **Dauer des Aufenthaltes**  (genaues Abreise- und Rückreisedatum, Anzahl Wochen) | Hier Text eingeben | | | |
| **Institution (Name/Adresse)**  (Sprachschule, Organisation, Institution, Schule) | Hier Text eingeben | | | |
| **Belege (Art)**  (Nachweise: Schulbestätigungen, Bestätigung Gastfamilie, \*Flug-/Zug-tickets, **E-Tickets nur mit** **Boardingkarten**, Passkopien mit Ein-/Ausreisestempel inkl. Seite mit den Personalangaben, Kreditkartenabrechnungen) | **Kopien der Belege müssen dem Gesuch beigelegt werden!**  Hier Text eingeben  **Beachten Sie, dass folgende Belege nicht anerkannt werden:** - Auftragsbestätigung - Rechnungen des Aufenthaltes - Flugbestätigungen - Anstellungsvertrag - Mietvertrag  Bestätigungen, welche **vor dem Aufenthalt** ausgestellt wurden, sind kein Nachweis. dass die Reise auch so angetreten wurde. | | | |
| **Sprachzertifikat (Kopien)**  **Das Originalzertifikat muss persönlich am Schalter der Kanzlei Ausbildung vorgewiesen werden!**  1 IELTS Academic oder IELTS General Training (am Computer oder auf Papier). Das Prüfungsformat IELTS online wird nicht akzeptiert. | **Primarstufe** | | |
| Englisch | CAE (Grade A-C) | IELTS1 mind. Band 7 |
| Französisch | DALF C1 | PROF-L Professionelle Sprachprüfung für Lehrpersonen *(ab Studienstart H24 bzw. Prüfungssession 01.2025)*  [*vormals*  BSSP Berufsspezifische Sprachprüfung] |
| **Sekundarstufe I** | | |
| Englisch | CAE Grade A-B  *(ab Studienstart H23)*  CAE Grade A-C  *(bis Studienstart F23)* | IELTS1 mind. Band 7.5  *(ab Studienstart H23)*  IELTS1 Band 7-8  *(bis Studienstart F23)* |
| Französisch | DALF C1 | PROF-L Professionelle Sprachprüfung für Lehrpersonen *(ab Studienstart H24 bzw. Prüfungssession 01.2025)*  [*vormals*  BSSP Berufsspezifische Sprachprüfung] |
| **Sekundarstufe II** | | |
| Englisch | CPE (Grade A-B) | IELTS1 Band 8.5-9 |
| Französisch | DALF C2 |  |
| **Ort / Datum** Hier Text eingeben | | **Unterschrift Studierende(r)** Hier Text eingeben | | |

Die/der Studierende bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt, dass die gemachten Angaben den Regelungen/Anforderungen der PH Luzern zu den stufenspezifischen Sprachaufenthalten entsprechen.