**Gesuchsformular zur Anerkennung von Fremdsprachen- und Kulturaufenthalten und Fremdsprachenzertifikaten**

**Personalien**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: | Hier Text eingeben |
| Strasse:  | Hier Text eingeben | PLZ, Ort: | Hier Text eingeben |
| E-Mail: | Hier Text eingeben |

**Studienjahrgang**

|  |  |
| --- | --- |
| z.B. PLU.PR.24 | PLU. Hier Studienjahrgang eingeben  |

**Anerkennung Sprachaufenthalt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sprachaufenthalt** | [ ]  Französisch  | [ ]  Englisch |
| **Zweisprachigkeit** | [ ]  Aufgewachsen im entsprechenden Sprach- und Kulturraum |  |
|  | [ ]  Aufgewachsen ausserhalb des entsprechenden Sprach- und Kulturraums, jedoch mit regelmässigem Gebrauch der Zielsprache **und** regelmässigem Kontakt zur Zielkultur | [ ]  Aufgewachsen ausserhalb des entsprechenden Sprach- und Kulturraums, mit regelmässigem Gebrauch der Zielsprache, aber **ohne** regelmässigen Kontakt zur Zielkultur |
| **Austauschjahr**  | [ ]  im entsprechenden Sprach- und Kulturraum |
| **Studium**  | [ ]  im entsprechenden Sprach- und Kulturraum[ ]  das grossmehrheitlich (50%) in englischer oder französischer Sprache absolviert wurde *(ab Studienstart H24)* |
| **Berufliche Tätigkeit**  | [ ]  im entsprechenden Sprach- und Kulturraum |
| **Zweisprachige Matura** | [ ]  eidgenössisch anerkannt |

**Detaillierte Informationen zum Sprachaufenthalt**

|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation und Form des Aufenthaltes** | [ ]  Besuch einer Sprachschule [ ]  Unterrichts- und andere Praktika[ ]  Studienaufenthalt[ ]  Freiwilligenarbeit[ ]  Arbeitstätigkeit[ ]  (Bildungs-)Reisen mit kulturellem Fokus |
| **Dauer des Aufenthaltes**(genaues Abreise- und Rückreisedatum, Anzahl Wochen) | Hier Text eingeben |
| **Institution (Name/Adresse)**(Sprachschule, Organisation, Institution, Schule) | Hier Text eingeben |
| **Belege (Art)**(Nachweise: Schulbestätigungen, Bestätigung Gastfamilie, \*Flug-/Zug-tickets, **E-Tickets nur mit** **Boardingkarten**, Passkopien mit Ein-/Ausreisestempel inkl. Seite mit den Personalangaben, Kreditkartenabrechnungen) | **Kopien der Belege müssen dem Gesuch beigelegt werden!**Hier Text eingeben**Beachten Sie, dass folgende Belege nicht anerkannt werden:**- Auftragsbestätigung- Rechnungen des Aufenthaltes- Flugbestätigungen- Anstellungsvertrag- MietvertragBestätigungen, welche **vor dem Aufenthalt** ausgestellt wurden, sind kein Nachweis. dass die Reise auch so angetreten wurde. |
| **Sprachzertifikat (Kopien)****Das Originalzertifikat muss persönlich am Schalter der Kanzlei Ausbildung vorgewiesen werden!**1 IELTS Academic oder IELTS General Training (am Computer oder auf Papier). Das Prüfungsformat IELTS online wird nicht akzeptiert. | **Primarstufe** |
| Englisch | [ ]  CAE (Grade A-C) | [ ]  IELTS1 mind. Band 7 |
| Französisch | [ ]  DALF C1 | [ ]  PROF-L Professionelle Sprachprüfung für Lehrpersonen *(ab Studienstart H24 bzw. Prüfungssession 01.2025)*[*vormals* [ ]  BSSP Berufsspezifische Sprachprüfung] |
| **Sekundarstufe I** |
| Englisch | [ ]  CAE Grade A-B *(ab Studienstart H23)*[ ]  CAE Grade A-C *(bis Studienstart F23)* | [ ]  IELTS1 mind. Band 7.5*(ab Studienstart H23)*[ ]  IELTS1 Band 7-8*(bis Studienstart F23)* |
| Französisch | [ ]  DALF C1 | [ ]  PROF-L Professionelle Sprachprüfung für Lehrpersonen *(ab Studienstart H24 bzw. Prüfungssession 01.2025)*[*vormals* [ ]  BSSP Berufsspezifische Sprachprüfung] |
| **Sekundarstufe II** |
| Englisch | [ ]  CPE (Grade A-B) | [ ]  IELTS1 Band 8.5-9 |
| Französisch | [ ]  DALF C2 |  |
| **Ort / Datum** Hier Text eingeben | **Unterschrift Studierende(r)** Hier Text eingeben |

Die/der Studierende bestätigt mit der Unterschrift die Richtigkeit der gemachten Angaben und erklärt, dass die gemachten Angaben den Regelungen/Anforderungen der PH Luzern zu den stufenspezifischen Sprachaufenthalten entsprechen.