



Weiterbildung und Dienstleistungen

Zert. Grundkurs Mitarbeiter*in Schulverwaltung (Region Zentralschweiz)

Einstieg in das spannende Berufsbild Schulverwaltung

weiterentwickeln.

Zert. Grundkurs Mitarbeiter*in Schulverwaltung

Mitarbeiter*innen von Schulverwaltungen organisieren in unternehmerischer, fachlicher und personeller Hinsicht eine Schulverwaltung als Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum. Sie sorgen für einen administrativ und organisatorisch professionell geleiteten Schulbetrieb und stellen die Kontinuität sicher. Sie sind Drehscheibe und Dienstleistungspartner für das Schulpräsidium, die Behörden, die Schulleitungen, die Lehrpersonen, den Hausdienst, die Schülerinnen und Schüler, die Eltern, die Medien sowie die Öffentlichkeit.

Der Grundkurs Mitarbeiter*in Schulverwaltung ist eine Kooperation zwischen dem SIB und der PH Luzern.

Die Ausbildung richtet sich an Personen, welche in die Schuladministration wechseln wollen und schon die wesentlichsten Grundkenntnisse erwerben möchten, um bessere Chancen im Bewerbungsprozess und/oder einen leichteren Einstieg ins Berufsfeld zu haben. Der Kurs richtet sich auch an Mitarbeiter*innen der Schulverwaltung, welche kürzlich in der Schulverwaltung gestartet sind, zur Unterstützung der Einführung am Arbeitsplatz. Der Grundkurs dient auch zur Vorbereitung für die weiterführenden Zertifikats- und Diplomkurse im Bereich Schulverwaltung. Der Fokus der Inhalte liegt auf den Volksschulen der Region Zentralschweiz.

Module

Modul 1

Schulverwaltungsadministration

(1 Tag)

Mitarbeitende in der Schulverwaltung sind in eine Vielzahl von unterschiedlichen Tätigkeitsfeldern eingebunden. Anhand des Ablaufs eines Schuljahres wird den Teilnehmenden einen Überblick über die relevanten Themen, welche in einer Schulverwaltung auftauchen, vermittelt. Die verschiedenen Bereiche und Rollen der Schulverwaltung werden vorgestellt. Diese Aufgabenbereiche umfassen insbesondere die Sekretariatsfunktionen, die Schülerbelange inkl. Sonderpädagogik sowie die Personaladministration.

Modul 2

Schule in der Rechtsordnung

(1 Tag)

Das Schulrecht ist Teil des Verwaltungsrechts, und somit gelten die Grundsätze des Verwaltungsrechts auch für die Schule, d.h. für Behördenmitglieder und Mitarbeitende. Es sind Anweisungen an diese Verantwortlichen, wie sie ihre staatlichen Aufgaben zu erfüllen und mit ihrer staatlichen Machtbefugnis umzugehen haben. Konflikte entstehen häufig, wenn jemand seine Rechte und Pflichten nicht kennt und nicht erfüllt, seine Kompetenzen überschreitet oder ungenügend wahrnimmt bzw. die Rechte des andern verletzt. Kenntnis der wichtigsten schulrechtlichen Bestimmungen hilft deshalb, Konflikte zu vermeiden oder zu lösen.

Modul 3

Schulrecht und Personalrecht

(1 Tag)

Mitarbeitende der Schulverwaltung üben im Bereich des Personalwesens eine wichtige Funktion aus. Sie sind direkt oder indirekt für die Auswahl, Einführung, Begleitung, Beurteilung und Unterstützung der nicht-pädagogischen Mitarbeitenden und indirekt bei allen anderen Personengruppen, insbesondere den Lehrpersonen zuständig, wie auch für deren Austritt.

Im Zusammenhang mit dem Personalwesen ist es auch wichtig, die wesentlichsten personalrechtlichen Rechte und Pflichten, sowohl der Arbeitnehmer wie auch der Arbeitgeberseite, zu kennen. Diese werden den Teilnehmenden vermittelt.

Modul 4

Organisation

(1/2 Tag)

Die organisationale Eingliederung der Schulverwaltung kann unterschiedlich sein. Die Teilnehmenden erhalten einen Einblick in verschiedene Strukturvarianten der kommunalen Volksschule bzw. ihrer Schulverwaltungen. Anhand von Praxisbeispielen wird sowohl die Aufbau- wie auch die Ablauforganisation (Prozesse) erläutert.

Modul 5

Rechnungswesen

(1/2 Tag)

Schulverwaltungen unterstehen der öffentlichen Rechnungslegung. Anhand eines Jahresablaufes lernen die Teilnehmenden die wichtigsten Grundlagen des öffentlichen Rechnungswesens sowie die wichtigsten Aufgaben der Schulverwaltung im Zusammenhang mit dem öffentlichen Rechnungswesen kennen.

Kosten

CHF 2'800.- inklusive Scripts und Mittagessen

CHF 2'700.- für Mitglieder eines kaufmännischen Verbandes

Kursort

Der Kurs findet an der PH Luzern, im Uni/PH Gebäude an der Frohburgstrasse 3, in Luzern statt. (direkt beim Bahnhof und KKL Luzern).

Anmeldung und Informationen

[Zert. Grundkurs Mitarbeiter/in](#)

[Schulverwaltung Region](#)

[Zentralschweiz | SIB/PHLU](#)



SIB SCHWEIZERISCHES
INSTITUT FÜR
BETRIEBSÖKONOMIE

www.phlu.ch/weiterbildung

Leiter Zentrum Führung und
Schulentwicklung
Dr. Yves Schafer
yves.schafer@phlu.ch

www.sib.ch

Leiter der Weiterbildungen im Bereich
«Schulverwaltung»
Thomas Breitschmid
thomas.breitschmid@sib.ch

PH Luzern · Pädagogische Hochschule Luzern
Weiterbildung und Dienstleistungen
Frohburgstrasse 3 · Postfach 3668 · 6002 Luzern
weiterbildung@phlu.ch · www.phlu.ch

SIB · Schweizerisches Institut für Betriebsökonomie
Lagerstrasse 5 · 8004 Zürich
T +41 (0)43 322 26 66
info@sib.ch · www.sib.ch