

Dozierendenmobilität Swiss European Mobility Programme

Antrag für Personalmobilität für Weiterbildung / Staff mobility for training (STT)

Akademisches Jahr / 20 /20
Academic year

Angaben zur Person / Personal data

Name des/der Antragsteller/in / Name of the applicant:

Heimathochschule / Home institution

Name: Pädagogische Hochschule Luzern / University of Teacher Education Lucerne

Stadt / Land: Luzern, Schweiz

(Erasmus ID code: CH LUZERN02) Swiss European Mobility Programme

Name der Kontaktperson / Name of contact person: Mirjam Wallimann (mirjam.wallimann@phlu.ch)

Funktion der Kontaktperson / Position of the contact person: Coordinator International Relations

Gasthochschule / Host institution

Name:

Stadt / Land:

Institut oder Fachbereich / Department:

Name der Kontaktperson / Name of contact person:

Funktion der Kontaktperson / Position of contact person:

Reise / Travel

Reisedaten / Travel dates: von/from bis/to

Information über die Weiterbildung im Ausland / Information about the training abroad

Dauer der Weiterbildung in Tagen / Duration of training days:

Ziele des Mobilitätsaufenthalts / *Overall aim and objectives of the mobility:*

Mehrwert des Aufenthalts (für die Gasthochschule und für den/die Antragsteller/in)
Added value of the mobility (both for the host institution and for the applicant) :

Inhalt der Weiterbildung / *Activities and content of the training:*

Erwartete Resultate / *Expected results:*

Unterschrift / Signature

Ort, Datum / *Place, Date:*

Unterschrift des/der Antragsteller/in /
Teacher's signature:

Heimathochschule / Home institution

Ort, Datum / *Place, Date:*

Unterschrift der International Koordinatorin PH Luzern
Coordinator's signature PH Luzern:

Gasthochschule / Host institution

Ort, Datum / *Place, Date:*

Unterschrift des/der Beauftragten International Office /
Coordinator's signature:

Bitte schicken Sie die Unterlagen* digital an das International Office der PH Luzern:

internationaloffice@phlu.ch oder

mirjam.wallimann@phlu.ch (Koordinatorin Internationale Beziehungen, 041 203 04 07)

*Vor dem geplanten Besuch benötigen wir das vorliegende **Mobility Agreement** und das **Grant Agreement**. Nach dem Aufenthalt reichen Sie bitte den **Final Report**, das **Certificate of Attendance**, unterschrieben durch die Gasthochschule, und die **Reisekostenbelege** beim International Office der PH Luzern ein, damit der bewilligte Zuschuss überwiesen werden kann.