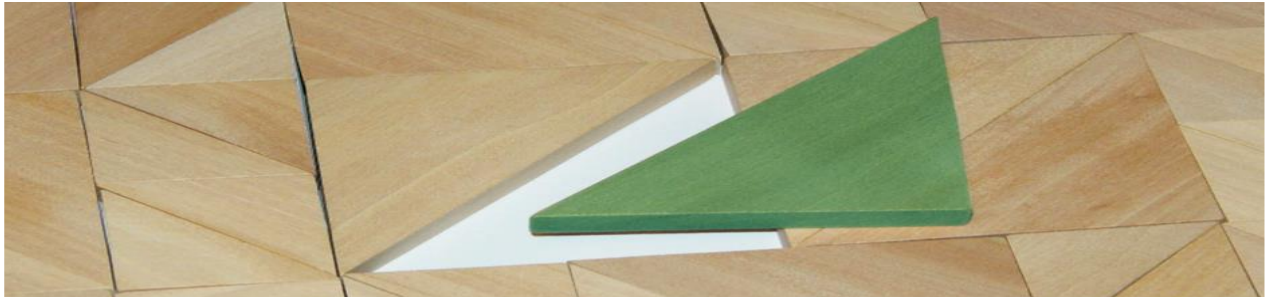


Die «Freien Credits»¹ in der Ausbildung zur Lehrperson

Während des Studiums erbringen die Studierenden der Studiengänge Kindergarten/Unterstufe, Primarstufe und Sekundarstufe I (Zusatzstudienprogramme sind ausgenommen) im Rahmen der zwei «Freien Credits» Leistungen im Umfang von 50-60 Arbeitsstunden.



A. Zusätzliche Informationen

Die vorliegenden Ausführungen ergänzen die Informationen auf der [Webseite](#) und in der [Broschüre](#) der «Freien Credits».

1. Wie können die «Freien Credits» erworben werden?

Die «Freien Credits» bieten Studierenden einen Freiraum für Schwerpunktsetzungen, sei es ...

- in Form selbständiger Engagements zugunsten der Gesellschaft, als sogenanntes «[Service Learning](#)»
Idee: Studierende setzen sich für andere ein („altruistisch“); siehe Teil A der Broschüre
- oder im Wahrnehmen von [individuellen Bildungsangeboten](#) nach persönlichem Interesse
Idee: Studierende erarbeiten etwas für sich selbst („egoistisch“); siehe Teil B der Broschüre

Wichtig: Während beim «Service Learning» die Möglichkeit besteht, eine eigene Projektidee zu entwickeln und diese vor dessen Beginn einzureichen bzw. ein Angebot aus Teil A der Broschüre zu wählen, ist die Alternative «Individuelle Bildungsangebote» auf die Auswahl eines Angebots aus Teil B beschränkt.

2. Wie gehe ich vor, wenn ich die «Freien Credits» erlangen will?

Konsultieren Sie den Angebotskatalog der Broschüre zu den «Freien Credits» und geben Sie entweder einen Projektantrag ein, weil Sie selbst eine Idee zum Erwerb der FC haben oder wählen Sie ein Angebot aus der Broschüre aus. Halten Sie sich bitte an das Vorgehen, welches in der Broschüre der FC auf Seiten 5 und 6 beschrieben ist.

Wichtig: Wenn Sie ein eigenes Projekt zu realisieren gedenken, ist zuerst ein Antrag zu stellen, bevor dieses umgesetzt wird! Wenn Sie jedoch ein Angebot aus dem Katalog wählen (z. B. A4.1: Leitung von Kinder- und Jugendgruppen wie JuBla, Pfadi, Sportverein bzw. Leitung von Kinder- und Jugendlagern etc.) ist kein Projektantrag notwendig! Die Zustellung der Einsatzbestätigung an die Sachbearbeitung «Freie Credits» (siehe Punkt C) reicht vollkommen!

3. Welchen Rahmenbedingungen unterliegen die «Freien Credits»?

Die Bestimmungen für den Erwerb der «Freien Credits» sind in der oben erwähnten Broschüre auf der Seite 4 aufgeführt. Diese orientieren sich an den diesbezüglichen [verbindlichen Hinweisen](#), die auf der Webseite der PH Luzern unter [Rechtsgrundlagen zum Studium](#), Verbindliche Hinweise Ausbildung, im Kapitel 6 aufgeschaltet sind.

4. Welche speziellen Regelungen bestehen bezüglich des Erwerbs der «Freien Credits»?

Die Studierenden, die entweder das Spezialisierungsstudium «Bildung, Sozialraum und Migration», «Pädagogische Entwicklungszusammenarbeit» oder «Theaterpädagogik» (vgl. Broschüre FC, Angebot B2.1) belegen, haben keine «Freien Credits» zu erwerben, da diese im Rahmen oben genannter Ausbildungsbestandteile erlangt werden.

¹ FC ist die offizielle PH-intern verwendete Abkürzung für «Freie Credits».

B. Häufig gestellte Fragen (FAQ)

Konsultieren Sie bitte die folgenden, häufig gestellten Fragen, bevor Sie sich an die Ansprechpersonen (siehe C) wenden. Danke!

Wo finde ich die Formulare «Projektantrag» und «Einsatzbestätigung»?

Die Formulare sind auf der Webseite [Freie Credits](#) (Zugriff mit dem Suchbegriff «Freie Credits» auf der Homepage der PH Luzern) zu finden.

Bis wann muss das Formular «Einsatzbestätigung» bei der Sachbearbeitung «Freie Credits» eingereicht werden, damit die «Freien Credits» vor Studienabschluss erfasst werden können?

Das Formular muss bis spätestens einen Monat vor Studienende bei Dominique Schmuki eingetroffen sein. Wenn dies aus irgendeinem Grund nicht möglich ist, bitte Dominique Schmuki kontaktieren.

Was passiert, wenn das Formular «Einsatzbestätigung» nicht innerhalb der Frist von drei Monaten eingereicht wird?

Wenn die Einreichung innerhalb der dreimonatigen Frist nicht möglich ist, bitte Dominique Schmuki kontaktieren und eine Fristverlängerung beantragen.

Kann das Formular «Einsatzbestätigung» vor Ende des Einsatzes eingereicht werden?

Nein. Das Formular «Einsatzbestätigung» kann erst nach dem Abschluss des Einsatzes (mit den entsprechenden Unterschriften) eingereicht werden, ansonsten ist es nicht gültig und eine erneute Unterschrift wird nötig.

Genügt es, wenn das Formular «Einsatzbestätigung» digital eingereicht wird oder ist das Original per Post zuzustellen?

Es reicht, wenn das Formular digital (mittels Fotografie/Scan) an Dominique Schmuki gesendet wird.

Wann werden die «Freien Credits» gutgeschrieben?

Die «Freien Credits» werden nach Eingang des Formulars «Einsatzbestätigung» erfasst und können bei den Soll-Ist-Studienleistungen in Eventu eingesehen werden. Bei den unter A.4 genannten Studierenden werden die «Freien Credits» am Ende des Ausbildungsbestandteils kreditiert.

Kann die Betreuung der im selben Haushalt lebenden Kinder angerechnet werden?

Ja. Bei Studierenden mit mindestens 50-prozentiger Erziehungsverantwortung für Kinder im eigenen Haushalt wird ihre Arbeit als «Freie Credits» anerkannt (vgl. Broschüre FC, Angebot A5.1).

Ist bei Modulanlässen der PH Luzern (z. B. Freiwilliger Instrumental- und/oder Gesangsunterricht) eine Unterschrift der/des Dozierenden nötig?

Nein. Es ist keine Unterschrift der/des Dozierenden nötig, der Anlass muss jedoch qualifiziert/erfüllt sein, damit der «Freie Credit» oder die «Freien Credits» gutgeschrieben werden können.

Wird die Teilnahme an freiwilligen Chorprojekten der PH Luzern automatisch als «Freie Credits» angerechnet?

Nein. Für den Erhalt von «Freien Credits» für die Teilnahme am Freiwilligen Chorprojekt der PH Luzern (vgl. Broschüre FC, Angebot B4.1) muss das Formular «Einsatzbestätigung» (inklusive der Angabe der Modulanlass-Nummer) eingereicht werden.

Können Einsätze vor Studienbeginn angerechnet werden?

Nein. Die Leistung muss während der Studienzeit an der PH Luzern erbracht werden. Vorgängig erbrachte analoge Leistungen werden nicht anerkannt.

C. Ansprechpersonen

Haben Sie Fragen? Wenden Sie sich an:

- Christoph Egli, Verantwortlicher FC, christoph.egli@phlu.ch, Tel. 041 203 02 36, PF 203
- Silvan Bürgler, Sachbearbeitung FC, silvan.buergler@phlu.ch, Tel. 041 203 04 13, PF 306