Gesuchsformular zur Anerkennung von Vorleistungen

**Personalien**

|  |  |
| --- | --- |
| Name, Vorname: |  |
| Strasse: |  | Matrikel-Nr. |  |
| PLZ, Ort: |  |  |  |
| Telefon: |  | E-Mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Studienjahrgang: |  |

**Voraussetzungen**

Zum Studium angemeldete oder immatrikulierte Studierende haben die Möglichkeit Gesuche zur Anerkennung von Vorleistungen einzureichen.

Wie in den verbindlichen Hinweisen festgehalten, gelten folgende Vorgaben:

Es können insbesondere bereits erbrachte formale Bildungs- und Studienleistungen angerechnet werden, die zu einem akademischen Grad oder einem anderen anerkannten Abschluss innerhalb des staatlichen Bildungssystems führt. Für die Anrechnung kommen gleichwertige Studien- und Bildungsleistungen in Frage aus:

a. Bachelor- oder Masterstudiengängen, Doktorat

b. Höheren Fachschulen mit Abschluss eidgenössischem Diplom HF (Leistungen auf Tertiärniveau B)

c. Altrechtlich äquivalenten Studiengängen (z.B. Lizentiats Studium, Diplomstudium einer Universität, Fachhoch- schule oder Pädagogischen Hochschule oder einer seminaristischen Lehrerinnen- und Lehrerbildung)

d. Ausländischen Hochschulen

e. Auf Hochschulstufe erworbene nicht-formale Bildungsleistungen können in einem Umfang von maximal 30 Kreditpunkten an die Ausbildungen für den Unterricht in der obligatorischen Schule angerechnet werden.

(Verbindliche Hinweise zur Ausbildung der Pädagogischen Hochschule Luzern, Kap. 1.1 Abs.2)

Zu beachten ist, dass die Kompetenzen, die mit dem angerechneten Modul erworben werden sollen, als Abschlusskompetenz vorhanden sein müssen und eventuell auch in einer Bachelor- respektive Masterprüfung geprüft werden können. Im Weiteren zu beachten gilt, dass für erlassene Module kein Anspruch auf Unterstützung durch Dozierende besteht.

**Fristen und Ablauf**

Gesuche können jeweils bis drei Wochen nach Semesterstart elektronisch eingereicht werden.

Für das Teilmodul «Praktikum Schulkultur» Primarstufe sind Gesuche auf Anerkennung von Vorleistungen spätestens am 31. Oktober des vorangehenden Kalenderjahres einzureichen.

Gesuche, die später als drei Wochen nach Semesterstart eintreffen, werden nicht bearbeitet.

Zusammen mit dem ausgefüllten Gesuchsformular sind Belege einzureichen (Modulbeschreibungen, Leistungsnachweis, Transcript of Records), damit die inhaltliche Äquivalenz der Vorleistungen geprüft werden kann.

Für jedes Modul, welches erlassen werden soll, muss ein separates Formular ausgefüllt werden.

Die Fachleitung bzw. Fachkoordination prüft das Gesuch und gibt eine Empfehlung ab, der Entscheid liegt bei der Studiengangsleitung.

Wird die Anrechnung von sehr umfangreichen Vorleistungen angestrebt (z.B. bei einem Hochschulwechsel), muss zunächst der/die zuständige Studiengangsmanager:in kontaktiert werden.

**Gewünschte Entlastung von PH-Teilmodul**

(Pro Teilmodul ist jeweils ein separates Formular auszufüllen)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Teilmodulnummer** |  | **Titel** |  |

Begründung und Zusammenstellung bereits erbrachter Vorleistungen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Erbrachte Vorleistung** (Bezeichnung und Inhalt, allenfalls erhaltene ECTS) |  |
| **Umfang** (Anteil dozierendenbetreuter Stunden) |  |
| **Institution / Datum** (wo und wann?) |  |
| **Belege** (Modulbeschreibung, Leistungsnachweis, Bestätigung) |  |

**Bitte das ausgefüllte Dokument im Word-Format samt Anhängen zustellen an:**

* kanzlei@phlu.ch
* hp@phlu.ch (für den Studiengang MA SHP)

**Dieser Abschnitt wird von der Administration ausgefüllt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Verantwortliche Studiengangsleitung  | Verantwortliche Fachleitung/Fachkoordination |
|  |  |

**Dieser Abschnitt wird von der Fachleitung/Fachkoordination und Studiengangsleitung ausgefüllt.**

|  |  |
| --- | --- |
| Das Fach gibt die Empfehlung[ ]  das Teilmodul zu erlassen.[ ]  das Teilmodul teilweise zu erlassen.[ ]  das Teilmodul nicht zu erlassen. | Erwägung/Empfehlung/Begründung: Details zur teilweisen/bedingten Modulerlassung:  |
| **Datum / Visum****Fachleitung/Fachkoordination** |  |
| Das Teilmodul wird[ ]  erlassen.[ ]  teilweise erlassen.[ ]  nicht erlassen. | Allfällige Bemerkungen:  |
| **Datum / Visum****Studiengangsleitung** |  |