**Antrag auf Zulassung zum Studium nach einer Karenzfrist**

Name / Vorname: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Adresse, PLZ, Wohnort: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mailadresse: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Mobilenummer: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ehemalige PH / Studiengang: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ehemalige Fächerwahl: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Studienbeginn: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum des Ausschlusses: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Grund des Ausschlusses / der Karenz: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Planen Sie das Studium im selben Studiengang und mit derselben Fächerwahl wiederaufzunehmen?

Ja  Nein

Falls nein, welchen Wechsel planen Sie? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wahl Instrument *(bei Fächerwahl MK)*: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fertigkeit Instrument: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Wahl Spezialisierungsstudium: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Fremdsprachzertifikat B2/C1? Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

*(falls relevant)*

**Motivation für Zulassung zum Studium nach Karenzfrist:**

Bitte verfassen Sie einen fachlich-inhaltlich fundierten, strukturierten Text und nehmen Sie Stellung zu folgenden Aspekten:

1. Motivation zum Wiedereinstieg an der PH Luzern
2. Qualitäten als Lehrperson: Eigenschaften/Qualitäten/Kompetenzen, die Ihnen zugutekommen?
3. Massnahmen und Vorkehrungen, die Sie getroffen haben, um erfolgreich studieren zu können?
4. Angaben zur aktuellen Lebenssituation: Arbeitspensum, Betreuungspflichten

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Referenzen:**

Angabe von zwei Referenzpersonen für Kontaktaufnahme (eine Person bzgl. Studierfähigkeit, eine bzgl. Berufspraktischer Ausbildung)

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Folgende Dokumente sind durch ehemalige Studierende der PH Luzern dem Antrag beizulegen:**

offizieller Transcript of Records (Studienbestätigung)

Detaillierte Exmatrikulationsbestätigung mit den abgerechneten ECTS-Punkten (bei Exmatrikulation erhalten; Hinweis: Falls bereits eine umfangreiche Anzahl an ECTS absolviert wurde, wird eine Aufnahme unter Berücksichtigung der Finanzierbarkeit geprüft.)

Beurteilung der beruflichen Eignung (sofern die Eignungsabklärung bereits bestanden wurde)

**Folgende Dokumente sind durch ehemalige Studierende einer anderen PH dem Antrag beizulegen:**

Lebenslauf

offizieller, aktueller Transcript of Records (Studienbestätigung)

Modulbeschreibungen der absolvierten Module – pro Fach sowie für Bildungs- und Sozialwissenschaften je ein separates PDF

Detaillierte Exmatrikulationsbestätigung der bisherigen PH mit den abgerechneten ECTS-Punkten (erhältlich nach Exmatrikulation; Hinweis: Falls bereits eine umfangreiche Anzahl an ECTS absolviert wurde, wird eine Aufnahme unter Berücksichtigung der Finanzierbarkeit geprüft.)

Beurteilung der beruflichen Eignung (sofern die Eignungsabklärung bereits bestanden wurde)

Allfällige Bemerkung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Ich Name, Vorname beantrage nach Ablauf der Karenzfrist die Neuaufnahme des Studiums an der PH Luzern.

Es gilt Art. 9 des Studienreglements über die Ausbildung der Pädagogischen Hochschule Luzern (PH-Ausbildungsreglement)

*Aufnahme mit Karenzfrist*

*1 Wer an einer pädagogischen Hochschule oder anerkannten Lehrerinnen- und Lehrerbildungsinstitution vom Weiterstudium ausgeschlossen worden ist, kann frühestens zwei Jahre nach einem Ausschluss zum Weiterstudium im gleichen Studiengang an der PH Luzern aufgenommen werden.*

Ort, Datum

Allfällige Bemerkung: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Bitte Antrag inklusive allfällig zusätzlicher Dokumente per Mail an den entsprechenden Studiengang senden.

* Kindergarten/Unterstufe: [ku@](mailto:ku@phlu.ch)phlu.ch
* Primarstufe: [ps@phlu.ch](mailto:ps@phlu.ch)
* Sekundarstufe I: [s1@phlu.ch](mailto:s1@phlu.ch)
* Sekundarstufe II: s2@phlu.ch
* Schulische Heilpädagogik: [hp@phlu.ch](mailto:hp@phlu.ch)

*Wird von der PH Luzern ausgefüllt:*

Entscheid der Studiengangsleitung über den Antrag:

Dem Antrag wird stattgegeben.

Der Antrag wird abgelehnt und an die Prorektorin/den Prorektor Ausbildung weitergeleitet.

Begründung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum und Unterschrift der Studiengangsleitung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Entscheid Prorektor/in Ausbildung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Datum und Unterschrift Prorektor/in Ausbildung:

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

**Ablage:**

Kanzlei Ausbildung, Studierendendossier