

Anmeldung - Basiskurs für Mitarbeitende TGS/SEB

Mitarbeitende in schul- und familienergänzenden Tagesstrukturen

Ihr Interesse an der obigen Weiterbildung freut uns sehr.

Damit wir Sie in den Kurs aufnehmen können, benötigen wir noch einige Angaben von Ihnen. Wir danken Ihnen schon im Voraus für das vollständige Ausfüllen des Formulars.

Bei Fragen oder Unklarheiten wenden Sie sich bitte an die Angebotsverantwortliche: Claudia Meierhans, Tel.: 041 727 12 88 / E-Mail: claudia.meierhans@phzg.ch

1. Personalien

Frau Herr

Name

Vorname

Geburtsdatum

Strasse

PLZ / Ort

Tel. Privat

Tel. Geschäft

Mobile

E-Mail

Foto

2. Angaben zur aktuellen Berufssituation

Name des Arbeitgebers (Schule / Institution)

Aktuelles Pensum

Geplantes Pensum SJ 2026/27

Aktuelle Tätigkeit / Funktion in der Tagesstruktur (Mittagstisch, Hausaufgabenbetreuung etc.)

Alter der betreuten Kinder (von – bis)

Anzahl der betreuten Kinder

3. Berufsausbildungen – Berufsweiterbildungen – Berufserfahrungen

Berufsausbildung

Abschlussjahr

Weiterbildung

Abschlussjahr

Abschlussjahr

Andere Ausbildung

Abschlussjahr

Auf welche Arbeitserfahrungen im Bereich Betreuung blicken Sie zurück (bitte geben Sie den Arbeitsbereich, die Anzahl Berufsjahre sowie das jeweilige Pensum an)?

4. Sprachkompetenzen

Muttersprache:

Weitere Sprachen:

Wichtiger Hinweis: Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse werden vorausgesetzt.

5. Persönliche Motivation für den Besuch der Weiterbildung TGS/SEB

Was ist Ihre Motivation? Welche Erwartungen haben Sie an die Weiterbildung?

6. An- und Abmeldebedingungen

Die An- und Abmeldebedingungen und die Termine des Basiskurses für Mitarbeitende TGS/SEB sind [online](http://www.phlu.ch/weiterbildung) abrufbar unter: www.phlu.ch/weiterbildung -> Kurse -> 65.01.01

7. Rechnungsadresse

Die Rechnung soll wie folgt adressiert werden:

Privatadresse Teilnehmerin / Teilnehmer

Institution / Gemeinde

Institution / Gemeinde

Kontaktperson

Strasse

PLZ / Ort

Telefonnummer

Hinweis: Die Rechnung wird in jedem Fall an die Teilnehmerin / den Teilnehmer versendet. Falls die Rechnung an die Institution / Gemeinde adressiert wurde, muss diese durch die Teilnehmerin / den Teilnehmer weitergeleitet werden.

8. Anmeldung

Ich melde mich für den Basiskurs für Mitarbeitende TGS/SEB an und reserviere mir die entsprechenden Kurstermine (Luzern und / oder Zug) verbindlich.

Angabe zum möglichen Ort der Teilnahme

Ich bevorzuge es, den Kurs in Luzern zu absolvieren. Falls er an diesem Kursort nicht durchgeführt werden kann, bin ich bereit, den Kurs in Zug zu besuchen.

Für mich ist nur die Teilnahme in Luzern möglich.

Ich habe die Anmeldebedingungen gelesen und akzeptiert

Hiermit bestätige ich, dass ich über gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse verfüge.

Ort und Datum

Unterschrift

9. Information zum Abschluss

Für den erfolgreichen Abschluss des Basiskurses TGS/SEB sind eine Präsenzzeit von 80% sowie die Erfüllung der Arbeitsaufträge erforderlich.

Bei erfolgreichem Abschluss der Weiterbildung erhalten die Teilnehmenden eine Teilnahmebestätigung.

10. Anmeldung

Diese Anmeldung ist verbindlich.

Anmeldungen sind bis spätestens 31. Mai 2026 einzureichen an: natasa.ilic@phlu.ch