

Die **Pädagogische Hochschule Luzern** versteht sich als Kompetenz- und Impulszentrum für die Lehrer/innenbildung, für Pädagogik und Didaktik und umfasst diverse Studiengänge mit rund 2'000 Studierenden in der Ausbildung sowie die Bereiche Weiterbildung, Forschung und Dienstleistungen.

Zur Verstärkung des Teams im Bereich der **Weiterbildung** suchen wir per 1. September 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in 80

Ihre Aufgaben

- Administrative Führung von Weiterbildungsangeboten (Studiengänge und Kurse)
- Mitarbeit an Projekten
- Kundenbetreuung und -beratung
- Konzeptarbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung
- Weiterbildungen (HF, FH) oder äquivalente Qualifizierung erwünscht
- Hohe Dienstleistungsorientierung
- Interesse am Arbeiten mit Informatiksystemen (Schulsoftware, Web, ...)
- Exakte und speditive Arbeitsweise
- Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Teamfähigkeit

Unser Angebot

- Inhaltlich spannendes und dynamisches Umfeld
- Offenes, kompetentes Team
- Grosse Aufgabenvielfalt
- Förderung und Entwicklung der Mitarbeitenden
- Familienkompatible Arbeitszeitmodelle

Weitere Informationen erhalten Sie von Olivia Schöni, Abteilungsleiterin Weiterbildung Volksschule, T 041 203 04 19, olivia.schoeni@phlu.ch

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis **24. Juni 2019** an PH Luzern, Stabsabteilung Personal, Pfistergasse 20, 6000 Luzern 7 oder an personal@phlu.ch (max. 2 Anhänge mit total 6 MB).