

## Anleitung zum Praktikumstool

Für die folgenden Arbeiten benötigen Sie den Stundenplan sowie zusätzliche Angaben zu Ihrem Praktikum, welche Sie von der Koordinationsperson und/oder Ihrer zuständigen Praxislehrperson erhalten.

Sie haben zwei Möglichkeiten, um das Praktikumstool anzuwählen:

- Link im Browser: <https://praktikumstool.phlu.ch/>  
oder
- Webseite der PH Luzern [www.phlu.ch](http://www.phlu.ch) und wählen Sie **Login**:

The screenshot shows the PH Luzern website homepage. The navigation bar at the bottom contains the following links: Standorte, Kontakt, Stellen, **Login**, Bibliotheken, Praxisausbildung, International, News. The 'Login' link is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the 'Praktikumstool Sekundarstufe I' link in the next screenshot.

Klicken Sie auf Praktikumstool Sekundarstufe I

The screenshot shows the 'Alle Logins auf einen Blick' page. The navigation bar at the bottom contains the following links: Self-Service Portal, Digitale Campus Card, Evento-Web, HR-Tools, Intranet, PHLUportal, Portal Praxisausbildung, **Praktikumstool Sekundarstufe I**.

Anschliessend melden Sie sich mit Ihrem persönlichen **Switch edu-ID-Account** an.

## 1. Praktikum wählen

Wählen Sie als erstes das Praktikum aus, für welches Sie den Stundenplan eingeben wollen. Klicken Sie danach **«erfassen»**.

**Neues Praktikum**

Bitte tragen Sie Ihr Praktikum bei jenem Studiengang ein, in dem Sie eingeschrieben sind, sowie unter jenem Bereich, der Ihnen von der Stabsabteilung Praktika und Praxisschulen mitgeteilt wurde. Der Eintrag in der Rubrik "Spezialpraktikum" wird von der Stabsabteilung Praktika und Praxisschulen einzelnen Studierenden persönlich mitgeteilt.

Ein Praktikum kann jeweils nur einmal erfasst werden.

Praktikum wählen für PLU.SR.24 ...

## 2. Schuljahr auswählen

Wählen Sie das entsprechende Schuljahr.

## 3. Schulort/Praxisschulhaus wählen

Geben Sie die Postleitzahl des Schulorts ein. Wählen Sie Schulort und Schulhaus aus.

## 4. Praxislehrperson auswählen

Bitte wählen Sie die Ihnen zugeteilte, hauptverantwortliche Praxislehrperson. Falls Sie von mehreren Praxislehrpersonen betreut werden, können Sie diese im nächsten Feld unter «Weitere Praxislehrpersonen» auswählen. Ist Ihre Praxislehrperson in der Auswahl nicht enthalten, dann öffnet sich ein Eingabefenster, wenn Sie **«weitere»** anklicken. Es ist notwendig, dass Sie Name, Vorname und E-Mail-Adresse eingeben.

Im Feld für Bemerkungen können noch zusätzliche Angaben gemacht werden (z.B. wenn ein Fach in einem anderen Schulhaus stattfindet oder wenn Ausflüge geplant sind etc.).

Praktikum

Schuljahr 25-26

Schulhausdaten

Schulort 6004 6004 Luzern

Schulhaus Luzern, Schulhaus .....

Zuständ. Praxislehrperson

Weitere Praxislehrpersonen

Bemerkungen  
(hier keine PXL eintragen)

zurücksetzen sichern

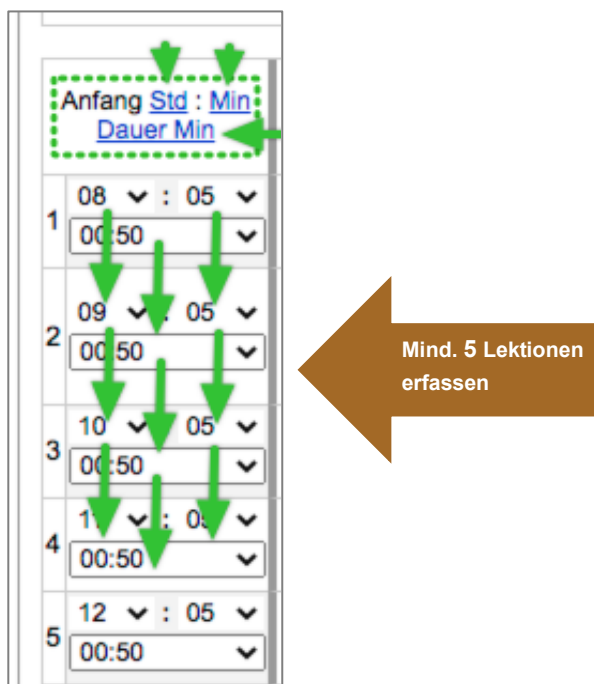
Wenn alle Angaben korrekt eingetragen sind, klicken Sie auf **«sichern»**.

## 5. Stundenplan erfassen

Nachdem Sie die Daten zu Ihrer Praxisschule erfasst haben, können Sie den Stundenplan erfassen. Klicken Sie dazu auf «**neuen Stundenplan erfassen**» (oben rechts).



Geben Sie **zuerst die Lektionszeiten** mit den Anfangszeiten und der Lektionsdauer ein. Aus technischen Gründen müssen **mindestens 5 Lektionen** vorerfasst werden, auch wenn Sie nur eine Lektion pro Tag unterrichten. Diese Eingaben wirken sich jeweils auf das gesamte Praktikum aus.

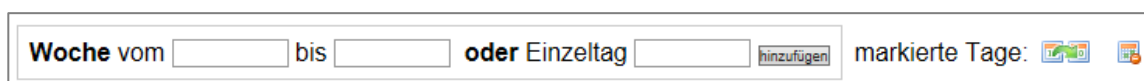


	Anfang	Std	:	Min	Dauer	Min
1	08	08	:	05	00:50	
2	09	09	:	05	00:50	
3	10	10	:	05	00:50	
4	11	11	:	05	00:50	
5	12	12	:	05	00:50	

Die Zeiten der ersten Lektion lassen sich per Mausklick auf die nachfolgenden Lektionen übertragen, wobei die Stunde jeweils um 1 hochgezählt wird (Klick auf blau markierten Text: [Std](#) : [Min](#) oder [Dauer Min](#)).




## 6. Erfassung Praktikumsdauer

Anschliessend wählen Sie den Zeitraum des Praktikums. Wir empfehlen bei Blockpraktika zuerst nur eine Woche zu erfassen. Sie können nach der Eingabe der Lektionen die ganze Woche kopieren (siehe Seite 4 Pt. a). Falls Ihr Praktikum aus einzelnen Wochentagen über eine oder mehrere Wochen besteht, eignet sich die Eingabe von Einzeltagen, die anschliessend kopiert werden. Sie können Einzeltage oder Zeitabschnitte später noch hinzufügen.





Mit Klicken auf «**hinzufügen**» wird die Stundenplanvorlage erstellt:

**Ihr Stundenplan** Sie sind hier:

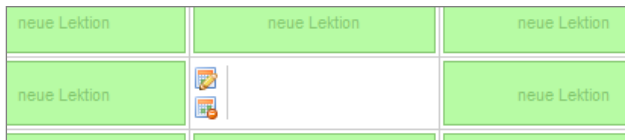
Woche vom  bis  oder Einzeltag   markierte Tage:   **a.** [Druckansicht](#) 

Anfang Std:Min Dauer Min	Montag W1 02.09.2013 <input checked="" type="checkbox"/> <b>a.</b>	Dienstag W1 03.09.2013 <input checked="" type="checkbox"/>	Mittwoch W1 04.09.2013 <input type="checkbox"/>	Donnerstag W1 05.09.2013 <input type="checkbox"/>	Freitag W1 06.09.2013 <input type="checkbox"/> <b>b.</b>
	Unterrichtsart...	Unterrichtsart...	Unterrichtsart...	Unterrichtsart...	Unterrichtsart...
1 08 : 00 00:45	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion <b>c.</b>	neue Lektion
2 09 : 00 00:45	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion
3 10 : 00 00:45	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion
4 11 : 00 00:45	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion
5 13 : 00 00:45	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion	neue Lektion

- a.** Die Tage können in der Kopfzeile mit einem Häkchen versehen werden. Diese markierten Tage können dann mittels Klick auf die entsprechenden Icons entweder kopiert  oder gelöscht  werden.
- b.** Wenn die Praktikumsdauer länger als eine Woche beträgt, erscheint hier eine entsprechende Navigation.
- c.** Wählen Sie hier die Unterrichtsart aus: „**eigenständig**“, wenn Sie alleine unterrichten; „**begleitet**“, wenn die Praxislehrperson im Unterricht anwesend ist.

## 7. Erfassung Lektionen

Für die Eingaben einer neuen Lektion klicken Sie auf das entsprechende Feld im Stundenplan. Das Feld verändert die Farbe und zeigt diese zwei Icons:



Ein Klick auf das **obere Icon** ermöglicht die Eingabe von «**Fach**», der zuständigen **Praktikumslehrperson** und der **Klasse**, resp. dem **Niveau**.

- Wählen Sie «anderes...» nur, wenn Ihr Unterrichtsfach nicht zur Auswahl steht.
- Für SR Quartalspraktikum (4. Studienjahr) gilt noch folgender Hinweis: Bitte ergänzen Sie das Feld «KI. Niveau» mit dem Kürzel TT, falls in dieser Lektion ein «Team-Teaching» stattfindet.

Das **untere Icon** ist zum **Löschen** eines Eintrags.

Der Stundenplaneintrag wird laufend gespeichert.

**Navigation innerhalb des Tools:** So können Sie jederzeit die Ebene wechseln:

Sie sind hier: [Übersicht](#) » [Regelstudium: 1. SR/SQ Halbtagespraktikum \(2. Studienjahr\), Prakt.Periode A, 1. Fach](#) » [Stundenplan](#)

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Stabsabteilung Praktika und Praxisschulen:  
[praktika@phlu.ch](mailto:praktika@phlu.ch) oder Telefon 041 203 07 07